



REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE CANOVELLES

Preàmbul

D'acord amb allò que disposa la Llei Orgànica 8/85, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, la Llei 25/85, dels Consells Escolars, i el Decret 404/87, de 22 de desembre, regulador de les Bases Generals d'Organització i Funcionament dels Consells Escolars Municipals, va crear-se el Consell Escolar Municipal de Canovelles amb aprovació del seu reglament de juny de 1989.

Al llarg del temps hi ha hagut canvis importants dins el sistema social i també per extensió al sistema educatiu. L'aprovació de la LOGSE amb la implantació de la ESO, el reconeixement del primer cicle d'educació infantil com etapa educativa, la consolidació de l'ensenyament de persones adultes, i ara l'aprovació de la LOE i del nou Estatut de Catalunya fan que calgui adequar el reglament anterior a les noves necessitats que a Canovelles es plantegen.

A la vegada el CEM vol ser un fòrum de debat dins la nostra comunitat educativa local, un fòrum que permeti repensar l'educació i la praxi educativa atenent a les necessitats dels ciutadans i ciutadanes de Canovelles, un fòrum que vetlli per la necessària unió de criteris entre el que es fa als centres educatius i a la ciutat, un fòrum que sigui interpretat per ell mateix com una part important del projecte de ciutat educadora.

El CEM ha de ser un dinamitzador i un potenciador de l'acció educativa dels diferents agents. Un generador de sinèrgies d'avenç i de progrés educatiu. Un catalitzador de les necessitats detectades dins l'àmbit educatiu local.

Aquest nou reglament recull la participació de ple dret de tots els sectors de la comunitat educativa local, ampliant-ne també el nombre de membres del seu plenari.

Objectius

L'objectiu del Consell Escolar Municipal és el de ser un organisme de participació i consulta dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal de Canovelles.



Competències i funcions del Consell Escolar Municipal

El Consell Escolar Municipal de Canovelles es mou en l'àmbit competencial que la Llei 25/85, de 10 de desembre de 1985, dels Consells Escolars, i el Decret 404/87, de 22 de desembre, regulador de les Bases Generals d'Organització i Funcionament dels Consells Escolars Municipals, assignen als Consells Escolars Municipals.

El caràcter d'organisme participatiu de la comunitat educativa local en la programació de l'ensenyament no universitari es realitzarà mitjançant les funcions pròpies del Consell Escolar Municipal: assessorament, consulta, proposta i informació en les qüestions següents:

- Proposta dels llocs escolars que s'han de crear, substituir, suprimir, dins el municipi, per aconseguir l'accés de tots els ciutadans a nivells educatius i culturals que els permeti la seva realització personal i social.
- Actuacions que afavoreixin l'ocupació real de les places escolars sostingudes amb fons públics, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.
- Desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne afavorint l'èxit escolar.
- Establiment de criteris d'emplaçament, construcció, renovació, inversions, manteniment, conservació i vigilància dels centres públics d'ensenyament.
- Foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa en la renovació pedagògica i amb els principis d'escola activa per anar tendint a una escola democràtica, crítica, lliure i no discriminatòria.
- Elaboració de convenis i acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament i les institucions i organismes educatius que afectin a l'ensenyament dins l'àmbit del municipi de Canovelles i que millorin la qualitat dels serveis educatius en aquest terme municipal.
- Les actuacions i les normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- Les competències educatives que afecten a l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.



- En general, totes aquelles competències que la legislació vigent en cada moment permeti.

Els consells escolars tenen dret a ser informats per l'Administració Educativa sobre qualsevol tema en relació amb l'acció educativa dins del municipi.

El Consell Escolar podrà demanar informació a l'Administració educativa i a l'Administració municipal sobre qualsevol matèria que afecti llur camp d'actuació.

El Consell Escolar exercirà una funció assessora davant l'Administració corresponent, podent elevar informes i propostes sobre qüestions relacionades amb les seves competències, i especialment, sobre aspectes qualitius del sistema educatiu.

Composició del Consell Escolar Municipal

En el terme municipal de Canovelles actualment hi ha quatre CEIP, un IES, un Centre de Formació de Persones Adultes i dues Escoles Bressol. En conseqüència, i d'acord l'article 6.1 del Decret 404/1987, de 22 de desembre, el Consell Escolar Municipal tindrà la composició següent:

- 6 membres de l'Ajuntament.
- 6 membres del sector de Directors i Titulars de Centres, a raó de 1 membre corresponents als centres educatius privats i la resta als centres educatius públics.
- 6 membres del sector de Mestres i Professors.
- 6 membres del sector Pares.
- 6 membres del sector Alumnes.
- 3 membres del sector de Personal d'Administració i Serveis.

Els Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya podran designar representants a les sessions del consell.

Així mateix, podran assistir a les reunions del Consell Escolar Municipal, amb veu i sense vot tècnics de l'àrea d'educació o d'altres àrees d'actuació municipal relacionades amb l'educació.

Així mateix, el Consell Escolar Municipal podrà sol·licitar l'assistència, amb veu i sense vot, de l'Inspector/a de zona, d'un representant de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP), d'un representant del Consell



Comarcal així com d'altres persones, les opinions i coneixements dels quals puguin ser considerats d'importància pel tema o temes a tractar.

Elecció dels membres del Consell Escolar Municipal

Els sis vocals **representants de l'Ajuntament** seran designats pel Ple de l'Ajuntament entre els Regidors membres del mateix.

Els sis vocals en representació dels **directors i titulars de centres tan públics com privats** seran escollits entre els directors i titulars de centres educatius de Canovelles, dins del sector respectiu.

Els sis vocals en representació del **sector de mestres i professors**, seran escollits a meitats d'entre el professorat que forma part dels Consells Escolars del Centre i l'altra meitat per les associacions representatives del sector de la localitat.

Els sis vocals en representació del **sector Pares** seran escollits a meitats d'entre els pares i mares que formen part dels Consells Escolars del Centre i l'altra meitat per les associacions representatives del sector de la localitat.

Els sis vocals en representació del **sector Alumnes** seran escollits a meitats d'entre els alumnes que formen part dels Consells Escolars del Centre i l'altra meitat per les associacions representatives del sector de la localitat.

Els tres membres en representació del **personal d'administració i serveis** seran escollits a meitats d'entre els proposats pels Consells Escolars dels Centres i l'altra meitat per les associacions representatives del sector de la localitat.

En cas que algun d'aquests sectors no comptés amb associacions en el municipi, tots els vocals del sector seran escollits pels membres del sector que formen part dels Consells Escolars dels Centres.

El procediment per triar els membres de cadascun dels sectors haurà de garantir la representativitat dels centres dels diferents nivells educatius (educació infantil de primer cicle, educació infantil i primària, educació secundària, formació d'adults) i dels diferents sectors (públic i privat).

Per a la designació dels representants de cada sector, El President del Consell trametrà convocatòria a cada centre del municipi en la qual farà constar:



- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.
- El dia en que haurà de constituir-se oficialment el Consell Escolar Municipal.

El nomenament i cessament dels vocals del Consell Escolar Municipal s'efectuarà per acord de l'Ajuntament en Ple, en el cas dels representants de la Corporació Municipal, i per Decret de l'Alcaldia en la resta de vocals proposats pels diferents sectors.

Els membres del Consell Escolar Municipal ho seran per un període de dos cursos escolars, excepte els representants de l'Ajuntament que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'Eleccions Municipals.

No obstant això, qualsevol membre pot causar baixa per un dels motius següents:

- Per renúncia del propi interessat
- Per proposta de nou nomenament per part del mateix sector que l'havia proposat
- Per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de baixa per qualsevol dels motius dalt exposats i, concretament, si un membre del Consell Escolar Municipal deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament en la seva condició de membre del Consell Escolar Municipal i es cobrirà la vacant pel següent candidat del seu propi sector o mitjançant la convocatòria d'una nova elecció del sector que correspongui.

ÒRGANS DE GOVERN

El Consell Escolar Municipal de Canovelles queda estructurat pels següents òrgans de govern: President/a, Vice-President/a, Secretari/aria, Plenari del Consell, Comissió Permanent i Comissió de Treball.

Així mateix es crearà una comissió executiva que establirà les bases sobre l'organització i funcionament del CEM per mitjà de l'elaboració del reglament de Règim Intern que serà aprovat pel plenari.

El/la president/a

La presidència del Consell Escolar Municipal recau en l'Alcalde/ssa de Canovelles o en el regidor/a en que delegui.

Són funcions del President:

- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- Fixar l'ordre del dia
- Ostentar oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.
- Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- Signar els escrits oficials
- Autoritzar l'assistència al Plenari, Comissió Permanent o Comissions de Treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'algun tema ho faci aconsellable i a proposta del plenari o de les diferents comissions.

El/la vicepresident/a

El vicepresident/a té com a funció específica la substitució del president amb tots els seus drets i deures en casos de malaltia, absència o delegació d'aquest.

El càrrec de vicepresident/a recaurà sempre en un dels membres de la Corporació Municipal de Canovelles i serà nomenat com a tal per decret d'Alcaldia.

Secretari/aria

Actuarà com a Secretari/aria del Consell, el Secretari/aria de l'Ajuntament que podrà delegar les seves funcions en algun empleat municipal o un membre del mateix Consell.

Són funcions del secretari/aria:

- Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Plenari del Consell, Comissió Permanent i Comissió de Treball.
- Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell
- Certificar els acords amb el vist-i-plau del President/a, tramitar i arxivar la correspondència i documentació.
- Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.

- Elaborar la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.

El Plenari del Consell

El Plenari del Consell queda constituït per la totalitat dels membres a què es fa referència a la Composició del Consell Escolar.

Són funcions del Plenari del Consell:

- Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- Aprovar la creació, composició, contingut, competències i duració de les Comissions de Treball.
- Aprovar els programes d'actuació del propi Consell.
- Aprovar la memòria anual elaborada pel Secretari/aria.
- Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti el camp d'actuació del Consell.
- Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Canovelles i qualsevol altra Administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- Elaborar les planificacions, actuacions i informes que li siguin delegades o demanades, dins l'àmbit de competències del Consell Escolar Municipal.
- Aprovar el present reglament, així com també les possibles modificacions que es pugui portar a terme en el decurs del temps.
- Procurar l'elaboració i aprovació del reglament de règim intern que establirà les bases sobre l'organització i funcionament del CEM, així com també atendre les possibles modificacions que es puguin portar a terme en el decurs del temps.

La Comissió Permanent

La Comissió Permanent queda formada pels següents membres.

- President/a, que serà el mateix del Consell
- Vicepresident/a, que serà el mateix del Consell
- 2 membres del sector de Directors i Titulars de Centres
- 2 membres del sector de Mestres i Professors
- 2 membres del sector Pares
- 2 membres del sector Alumnes
- 1 membre del sector de Personal d'Administració i Serveis
- Secretari/ària, que serà el mateix del Consell

La Comissió permanent queda facultada per exercir les següents competències:

- Planificar el calendari de sessions del plenari del Consell
- Aportar propostes de temes d'ordre del dia
- Aportar temes, informes, propostes i estudis per ser debatuts en el Plenari
- Portar a terme els encàrrecs que li hagin estat encomenats pel Plenari

Les comissions de treball

Les Comissions de Treball són unes comissions específiques per portar a terme una funció concreta.

La seva creació, composició, contingut i duració vindrà donada per l'acord del Plenari del Consell.

FUNCIONAMENT

Règim de sessions del Plenari i les Comissions

Reunions ordinàries :

El Plenari del Consell es reuneix de forma ordinària una vegada al trimestre més una reunió a principis del curs escolar i una altra a l'acabament.

La Comissió Permanent es reunirà sempre que calgui, i en tot cas, abans del Plenari.

Reunions extraordinàries:

Les convocatòries extraordinàries del Plenari del Consell o de la Comissió Permanent podran ser a iniciativa del President/a o per sol·licitud d'un terç com a mínim dels seus membres.

El règim de reunions de les Comissions de Treball vindrà marcat per acord dels seus membres i en atenció a les seves directrius marcades pel Plenari en el moment de la seva creació.

Convocatòries

Les convocatòries de les reunions ordinàries del Plenari del Consell seran lliurades a cadascun dels seus membres, com a mínim, 5 dies hàbils

anteriors a la data de la reunió. La convocatòria serà per escrit i amb constància expressa de l'ordre del dia. Aquest ordre del dia prefixat podrà ser ampliat amb les propostes que la Comissió Permanent o bé, individualment i de forma justificada i raonada, algun dels membres del Consell facin arribar a la Presidència com a mínim dos dies abans de la reunió. La presidència valorarà les propostes rebudes i decidirà la seva inclusió o no a l'ordre del dia.

Les convocatòries de les reunions ordinàries de la Comissió Permanent seran lliurades a tots els membres, com a mínim, 48 hores abans de la reunió. Es faran per escrit i amb constància expressa de l'ordre del dia.

Una vegada iniciada la reunió ordinària es podran incloure nous punts a l'ordre del dia sempre que, una vegada coneguts, estiguin d'acord la majoria absoluta (la meitat més un) dels seus membres *presents*.

En l'ordre del dia de les reunions ordinàries s'inclourà sempre el punt de torn obert de preguntes.

Les convocatòries aniran acompanyades de l'acta de la reunió anterior, així com d'altres documentacions sobre els temes objectes de la reunió.

Les reunions extraordinàries seran convocades, almenys 48 hores abans, per la Presidència o per sol·licitud d'un terç com a mínim dels seus membres. L'ordre del dia d'aquestes reunions serà el que assenyalin els convocants, tant si ho fa la Presidència com si ho fa un terç dels membres del Plenari o de la Comissió Permanent, i no es podran incloure nous punts de l'ordre del dia al començament de la reunió.

Quòrum i votacions

Es considerarà que tant el Plenari com les Comissions del Consell Escolar Municipal queden vàlidament constituïdes en sessió quan hi assisteixi la majoria absoluta (la meitat més un) dels seus membres de ple dret.

Si no hi hagués quòrum podran constituïr-se vàlidament, en segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora assenyalada, sempre que s'hagi fet constar així a la convocatòria i hi assisteixi un terç del seus membres.

La votació, ordinàriament, es realitzarà a mà alçada

Per a una votació secreta serà necessària la sol·licitud per part d'una tercera part dels assistents.



Els vots són personals i intransferibles.
Les decisions es prendran per majoria simple. Si l'abstenció arriba a ser majoritària, s'haurà de continuar el debat i procedir a una nova votació o passar el tema a una reunió posterior.

Marc legal de referència

- Llei 25/1985, de 10 de desembre, reguladora dels Consells Escolars
- Decret 404/1987, de 22 de desembre, que regula les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals.
- Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.